

STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY BÍLÁ

1. Název a sídlo spolku, zápis ve spolkovém rejstříku

Názvem spolku je: **Spolek rodičů a přátel Základní školy Bílá**

Sídlo spolku se nachází na adrese: Bílá 1784/1, Praha 6, PSČ 160 00

Identifikační číslo: 228 92 524

Právní forma: Spolek

Korporace vedená ve spolkovém rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 22834

(dále jen „spolek“)

2. Účel spolku (cíle a činnost spolku)

2.1. Spolek je dobrovolným, nevládním a neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili rodiče, zákonní zástupci žáků Základní školy Bílá, se sídlem Bílá 1784/1, Praha 6 (dál jen „ZŠ Bílá“) a další občané, které se zajímají o výuku a výchovu žáků, podporu a rozvoj ZŠ Bílá. Spolek je právnickou osobou (korporací) a řídí se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spolek je založen za účelem podpory a rozvoje ZŠ Bílá.

2.2. Cílem spolku je zejména:

- a) získáváním příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu sportovních, vzdělávacích, společenských, kulturních a jiných aktivit ZŠ Bílá, hledání finančních zdrojů podporujících vzdělání žáků a rozvoj školy,
- b) poskytováním pomoci při organizaci mimoškolních pobytů, sportovních a kulturních akcí,
- c) podpora materiálního vybavení ZŠ Bílá,
- d) podpora sociálně slabých žáků školy,
- e) organizace dobrovolné výpomoci při údržbě ZS Bílá, zahrady,
- f) podpora kvalitního a moderního vzdělávání žáků, podpora volnočasových aktivit ZŠ Bílá,
- g) zajišťování komunikace mezi školou a rodiči,
- h) pořádání kulturních, sportovních, vzdělávacích a společenských akcí.

3. Členství

3.1. Členem spolku mohou být všechny fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku. Členství ve spolku je dobrovolné.

3.2. Členství ve spolku vzniká nominantovi, kterým je rodič z každé třídy ZŠ Bílá, který se přihlásil k účasti ve spolku (zpravidla na třídních schůzkách), a to vyplněním svých údajů na prezenční listině členské schůze (v rozsahu údajů uvedených na přihlášce). Má-li rodič ve škole více dětí /tj. žáky ve více třídách/, může být nominantem pouze za jednu třídu.

3.3. O členství ve spolku může dále požádat osoba, která spolku podá písemnou přihlášku, ve které se zaváže dodržovat Stanovy spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členství ve spolku vzniká vyplněním přihlášky.

3.4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

3.5. Výbor spolku vede seznam členů, zapisuje do něj jméno a příjmení, bydliště a kontaktní údaje, u právnické osoby název, sídlo, IČ a údaje o statutárním orgánu tohoto člena.

3.6. Zánik členství:

- změnou osoby nominanta za příslušnou třídu ŽS Bílá a to dnem vzniku členství nového nominanta za příslušnou třídu dle čl. 3.2.,
- doručením písemného oznámení člena o ukončení členství ve spolku (vystoupení ze spolku),
- vyloučením člena pro hrubé porušování stanov na základě rozhodnutí členské schůze,
- zánikem spolku,
- úmrtím člena nebo jeho zánikem v případě právnické osoby.

4. Práva a povinnosti členů

4.1. Člen spolku má právo:

- účastnit se veškeré činnosti spolku, zúčastnit se členské schůze,
- volit výbor a popřípadě další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- nahlížet po dohodě s výborem do dokladů spolku,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

4.2. Člen spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy spolku,
- platit členské příspěvky, pokud o nich rozhodne členská schůze,
- nepoškozovat zájmy a dobré jméno spolku,
- sdělovat výboru spolku změny údajů uvedených v přihlášce.

5. Orgány spolku

Orgány spolku jsou členská schůze, výbor, předseda spolku a rozhodne-li o tom členská schůze, též kontrolor.

6. Členská schůze

6.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji shromáždění členů spolku. Schází se podle potřeby, minimálně však jednou za rok. Členskou schůzi svolává předseda nebo výbor pozvánkou zveřejněnou alespoň na internetových stránkách spolku. Pozvánka na členskou schůzi obsahuje program jednání, datum, hodinu a místo jednání. Pozvánka se zveřejní na oficiálních webových stránkách spolku alespoň 7 dnů před jejím konáním, příp. odesílá (e-mailem na kontaktní údaj členů uvedený v seznamu členů) členům spolku nebo se vyvěsí na informační tabuli pro rodiče umístěné v ŽS Bílá. Výbor svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.

6.2. Člen spolku se účastní členské schůze osobně, za právnickou osobu se účastní její statutární orgán. Člen může být zastoupen při účasti na členské schůzi jinou osobou na základě smluvního

zastoupení (ústně/písemně udělené plné moci), přičemž za jakého člena v zastoupení jedná, vyznačí zástupce na prezenční listině.

6.3. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomno alespoň 10 % všech členů spolku. Každý člen má jeden hlas a hlasy všech členů spolku jsou si rovné. Členská schůze rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. K rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je třeba alespoň 2/3 hlasů přítomných členů a alespoň 1/5 hlasů všech členů spolku.

6.4. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá výbor spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

6.5. Alespoň jeden den před konáním členské schůze může minimálně 1/3 členů spolku požádat o zařazení určité otázky na program členské schůze; výbor je povinen tuto otázku na program zařadit.

6.6. Jednání členské schůze řídí předseda spolku nebo osoba, kterou členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání členské schůze se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce, není-li členskou schůzí rozhodnuto jinak.

6.7. Členská schůze:

- schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- jmenuje členy výboru a kontrolora,
- projednává způsob využití zdrojů spolku pro jeho další činnost (příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá),
- rozhoduje o konkrétním využití zdrojů spolku, pokud si takové rozhodnutí vyhradí,
- pověřuje výbor realizací rozhodnutí o konkrétním využití zdrojů spolku,
- schvaluje zásady hospodaření (příp. účetní závěrku, je-li vyhotovována),
- rozhoduje o zřízení a změnách členského příspěvku a jeho výši a splatnosti,
- projednává cíle, aktivity spolku a jeho činnost,
- projednává a schvaluje rozpočet na příští období (školní rok), je-li výborem předkládán,
- rozhoduje o vyloučení člena spolku,
- rozhoduje o zrušení spolku s likvidací (dobrovolném rozpuštění) nebo o jeho přeměně.

7. Výbor

7.1. Výbor je orgánem spolku, který rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do působnosti jiného orgánu spolku. Za svou činnost je odpovědný členské schůzi. Výbor má 3 členy, kteří jsou voleni členskou schůzí. Členem výboru může být zvolen člen spolku, fyzická osoba starší 18 let.

7.2. Funkční období členů výboru je pět let. Členové výboru spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve výboru zaniká uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena výboru členskou schůzí a dále zánikem členství ve spolku.

7.3. Členové výboru mohou ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce jsou však povinni oznámit písemně předsedovi spolku nebo ostatním členům výboru. Výkon jejich funkce (členství ve výboru) končí dnem doručení oznámení o odstoupení.

7.4. Působnost výboru:

- odpovídá za hospodaření a naplňování cílů spolku,

- reprezentuje spolek navenek,
- předkládá členské schůzi k projednání návrhy na činnosti spolku, na způsob využití příspěvků, darů, odkazů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá,
- rozhoduje o způsob využití zdrojů spolku pro jeho další činnost (příspěvků, darů, dotací a grantů určených na podporu a rozvoj ZŠ Bílá), ledaže si rozhodnutí o konkrétním využití zdrojů spolku vyhradí členská schůze,
- předkládá členské schůzi k projednání a schválení výroční zprávu s výsledky hospodaření spolku (uvedením příjmů a výdajů za předcházející období),
- dojednává s vedením školy výši a splatnost ročního příspěvku rodičů žáků ZŠ Bílá,
- rozhoduje o finančním hospodaření spolku, není-li výborem předkládán rozpočet spolku na příští období (školní rok).

7.5. Výbor dbá na řádnou péči o majetek a naplňování poslání spolku. Výbor se schází dle potřeby.

7.6. Výbor a jeho členové jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

8. Předseda spolku

8.1. Členové výboru si ze svého středu zvolí předsedu spolku. Prvního předsedu spolku volí členská schůze na svém zasedání bezprostředně po přijetí těchto stanov.

8.2. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, který jedná jménem spolku ve všech věcech.

8.3. Funkční období předsedy spolku je pět let.

8.4. Předseda spolku řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku v mezích určených výborem a dle pověření členskou schůzí.

8.5. Předseda spolku zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání členských schůzí a výboru do 30 dnů od data jejich konání a podává návrhy na zápis změn údajů spolku ve spolkovém rejstříku.

9. Kontrolor

Kontrolor je kontrolním orgánem spolku, fakultativně zřizovaným. Za svoji činnost odpovídá členské schůzi. Kontrolora může zvolit členská schůze, pokud je volba kontrolora zařazena jako bod programu členské schůze. Kontrolorem může být zvolen člen spolku, který není členem výboru, fyzická osoba starší 18 let. Funkční období kontrolora je 1 rok, není-li určeno při volbě kontrolora jinak. Kontrolor vykonává dohled nad hospodařením spolku, upozorňuje výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Na žádost členské schůze vypracovává zprávu o výsledcích kontrolní činnosti, kterou předkládá členské schůzi. Má právo nahlížet do veškerých listin spojených s hospodařením spolku.

10. Hospodaření, hlavní a vedlejší činnost spolku

10.1. Finanční hospodaření se řídí rozpočtem schváleným členskou schůzí pro příslušné období (školní rok). Není-li rozpočet předložen nebo schválen, rozhoduje o finančním hospodaření spolku výbor podle svého uvážení.

10.2. Majetek spolku tvoří příspěvky členů a rodičů ZŠ Bílá, získané dary, odkazy, granty, subvence z veřejných i soukromých zdrojů, dědictví a odkazy, dotace a příjmy z činností zajišťujících naplnění cílů spolku, když spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na

svou činnost vedlejší výdělečnou činností. Majetek spolku slouží k zajištění činnosti spolku a k naplňování jeho cílů. Za hospodaření spolku odpovídá spolku výbor.

10.3. Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy, těmito stanovami, rozhodnutím členské schůze a dalšími interními předpisy, pokud jsou schváleny.

10.4. Každý člen, který poskytne spolku finanční či jiný dar (nevztahuje se na příspěvky rodičů žáků ZŠ Bílá dle čl. 12.3.), má právo určit, k jakému účelu má být tento dar využit a spolek se zavazuje toto právo člena respektovat. Pokud však bude účel určený členem spolku v rozporu s cíli a účelem spolku, rozhodne členská schůze na návrh výboru o vhodnějším účelu využití daru, příp. o vrácení daru, nebude-li dárce souhlasit s takovým využitím.

10.5. Hlavní činnost Spolku

10.5.1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním.

Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

10.5.2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků, ostatních příspěvků, grantů a sponzorských darů, dědictví, odkazů a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

10.6. Vedlejší činnost Spolku

10.6.1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

11. Ředitel školy

Jelikož je spolek založen za účelem podpory a rozvoje ZŠ Bílá, má ředitel/ka ZŠ Bílá právo navrhopvat způsoby a možnosti využití prostředků, které spolek získá a dále navrhopvat plán cílů a činností spolku pro příští období. Své návrhy ředitel/ka předkládá výboru spolku. Ředitel/ka má právo účastnit se členské schůze nebo jednání výboru, avšak pokud není členem spolku, nemá hlasovací právo.

12. Příspěvky

12.1. Členská schůze může rozhodnout o zřízení a změnách členského příspěvku a jeho výši a splatnosti, zejména o vstupním členském příspěvku či ročním členském příspěvku.

12.2. V případě, že člen spolku je v prodlení s úhradou schválených příspěvků, může výbor rozhodnout o pozastavení výkonu práv člena po dobu tohoto prodlení. Prodlení s platbou schváleného příspěvku přes písemnou upomínku se považuje za hrubé porušení těchto stanov a je důvodem pro vyloučení člena rozhodnutím členské schůze.

12.3. Výbor projednává s vedení školy výši a splatnost ročního příspěvku rodičů žáků ZŠ Bílá a koordinuje jejich výběr v součinnosti se školou a jednotlivými třídními učiteli. Roční členský příspěvek rodičů žáků ZŠ Bílá byl určen ke dni schválení těchto stanov na 400,- Kč/žáka/školní rok (v případě více žáků z jedné rodiny se hradí pouze jednou za nejstaršího žáka).

13. Zánik spolku

- 13.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 13.2. Nepřechází-li po zrušení majetek spolku na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidátora jmenuje výbor. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 13.3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
- 13.4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Stanovy spolku byly schváleny na členské schůzi konané dne 4.12.2019 a mění se jimi stanovy schválené na členské schůzi konané dne 15.3.2012 a dne 29.5.2014.
- 14.2. V otázkách v těchto stanovách neupravených se použije obecně závazných právních předpisů, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Praze dne 4. 12. 2019

JUDr. Jiří Svoboda, předseda spolku